

## نحوه فرستادن نتایج جستجو از پایگاه های اطلاعاتی به برنامه EndNote

به دو روش می توان از پایگاه های اطلاعاتی به EndNote خروجی فرستاد: مستقیم و غیر مستقیم

- روش مستقیم: در این روش نیازی به ذخیره کردن فایل خروجی داده ها نیست. چنانچه کتابخانه شما باز باشد، خروجی پایگاه اطلاعاتی جستجو شده مستقیماً وارد برنامه EndNote می شود. در صورت باز نبودن کتابخانه، با ارسال خروجی، برنامه EndNote باز شده و از شما درباره کتابخانه مورد نظرتان سوال می شود. سپس می توانید کتابخانه دلخواه خود را انتخاب کنید. در مرحله بعد با فشار دادن دکمه Open، داده ها مستقیماً وارد کتابخانه شما می شوند. در هر صورت، چنانچه ابتدا کتابخانه خود را باز نمایید کار شما آسان تر خواهد بود.
- روش غیر مستقیم: در روش غیر مستقیم ابتدا باید خروجی نتایج جستجو را به شکل فایل ذخیره نمایید. سپس وارد برنامه EndNote شده و با دستور Import و انتخاب فیلتر مناسب با پایگاه اطلاعاتی که از آن خروجی گرفته اید داده ها را وارد برنامه EndNote کنید.

**نکته:** در بیشتر پایگاه های اطلاعاتی، بسته به نیاز خود، می توانید هم از صفحه نتایج و هم از صفحه مقاله خروجی بگیرید.

گاهی اوقات ممکن است فیلتر مرتبط با پایگاه اطلاعاتی مورد جستجوی شما در برنامه EndNote وجود نداشته باشد. در این صورت می بایست فیلتر مورد نظرتان را از اینترنت بگیرید. برای این منظور به آدرس زیر مراجعه نمایید:

<http://www.endnote.com/support/enfilters.asp>

سپس فایل فیلتر را در پوشه Filters که در پوشه برنامه EndNote قرار دارد ذخیره کنید.

Instruction	Option	Database
<p>۱. جستجوی خود را انجام دهید.</p> <p>۲. مقالات مورد نظرتان را انتخاب کنید.</p> <p>۳. بر روی گزینه Export Citation کلیک کنید.</p> <p>۴. بر روی صفحه Export، Citations format مورد نظر خود را انتخاب کنید.</p> <p>۵. Export Format را RIS انتخاب کنید. دکمه Export را فشار دهید.</p>	مستقیم	Elsevier/Science Direct
<p>۱. ابتدا به تنظیمات محقق (Scholar Preferences) بروید.</p> <p>۲. در انتهای صفحه، در بخش Bibliography manager، قسمت Show links to import citations into را انتخاب کنید. از منوی کشویی گزینه Endnote را انتخاب نمایید.</p> <p>۳. اکنون جستجوی خود را انجام دهید.</p> <p>۴. در صفحه نتایج، زیر هر مقاله، بر روی گزینه Export into Endnote کلیک کنید.</p> <p><b>نکته:</b> هر بار می‌توانید تنها یک مقاله را به کتابخانه خود بفرستید.</p>	مستقیم	Google Scholar
<p>۱. جستجوی خود را انجام دهید.</p> <p>۲. مقاله‌های مورد نظر خود را از صفحه نتایج انتخاب کنید.</p> <p>۳. از سمت راست بالای صفحه نتایج، گزینه Export را انتخاب کنید. از منوی کشویی Export to، گزینه EndNote را انتخاب کنید. دکمه Open را فشار دهید.</p> <p><b>نکته:</b> فیلترهای مورد نیاز برای پایگاه‌های مختلف Ovid در برنامه EndNote وجود ندارد. می‌بایست آن‌ها را از اینترنت بگیرید.</p>	مستقیم	OVID
<p>۱. جستجوی خود را انجام دهید.</p> <p>۲. مقاله‌های مورد نظر خود را از صفحه نتایج انتخاب کنید.</p> <p>۳. از بالای صفحه نتایج گزینه Export را انتخاب کنید.</p> <p>۴. از صفحه Export، گزینه Export directly to ProCite, EndNote or Reference Manager را انتخاب کنید. دکمه Export را فشار دهید.</p>	مستقیم	ProQuest

<p>۱. جستجوی خود را انجام دهید.</p> <p>۲. مقاله های مورد نظر خود را از صفحه نتایج انتخاب کنید.</p> <p>۳. بالای صفحه، سمت راست، بر روی گزینه Send to کلیک کنید. سپس گزینه File را انتخاب نمایید. از منوی Format گزینه Medline را انتخاب کنید. روی دکمه Create File فشار دهید. فایل فروجی را در مسیر دلفواه خود ذخیره نمایید.</p> <p>۴. وارد برنامه شوید. از دستور Import فایل ذخیره را انتخاب و Import Filter را Pubmed تعیین کنید.</p>	<p>غیر مستقیم</p>	<p>Pubmed</p>
<p>۱. جستجوی خود را انجام دهید.</p> <p>۲. مقالات مورد نظرتان را انتخاب کنید.</p> <p>۳. در بالای صفحه نتایج، بر روی گزینه Export کلیک کنید.</p> <p>۴. بر روی صفحه Export، Citations format مورد نظر خود را انتخاب کنید.</p> <p>۵. Export format را RIS Format انتخاب کنید. دکمه Export را فشار دهید.</p>	<p>مستقیم</p>	<p>Scopus</p>
<p>۱. جستجوی خود را انجام دهید.</p> <p>۲. در صفحه نتایج بر روی مقاله مورد نظرتان کلیک کنید.</p> <p>۳. در صفحه مقاله، بالای قسمت Abstract، بر روی گزینه Export Citation کلیک کنید.</p> <p>۴. در صفحه Export Citation، Format فروجی را RIS انتخاب کنید. Citation Manager را نیز EndNote انتخاب کنید. سپس دکمه Open را فشار دهید.</p> <p>۵. در صورت استفاده از روش غیر مستقیم، فیلتر را (RIS) Reference Manager انتخاب کنید.</p>	<p>مستقیم / غیر مستقیم</p>	<p>Springer</p>